


Afdeling: Myndighed Handicap	 Hjørring Kommune
Forfatter Gitte Vestby Jensen	Gældende fra: 30.07.2020
Senest revideret: 30.07.2020	Godkendt af afdelingsleder Myndighed Handicap: Mikael Karup Haugaard

SEL §101

*Ambulant behandling af stofmisbrug
Dagbehandling, stofmisbrug*

SUL § 142 Substitutionsbehandling

Arbejdsgangsbeskrivelse

Hjørring Kommune

Denne arbejdsgangbeskrivelse beskriver arbejdsgangen for behandlingen af borgeres anmodning om stofmisbrugsbehandling.

Når en borger anmoder om at komme i stofmisbrugsbehandling, kan borgeren visiteres, på baggrund af en udredning og en faglig vurdering, til et af fire nedenstående tilbud:

- Ambulant individuel stofmisbrugsbehandling (jf. SEL § 101)
- Stofmisbrugsbehandling som dagbehandling (jf. SEL § 101)
- Stofmisbrugsbehandling som døgnbehandling (jf. SEL § 101, jf. § 107)
- Substitutionsbehandling, med udlevering ved Det Røde Hus (jf. SUL § 142 – *dette tilbud henviser sagsbehandleren borgeren til, hvorefter den tilknyttede lægelig konsulent vurderer hvorvidt borgeren er i målgruppen til denne behandling*).

Det følgende beskriver sagsbehandlingen i sager om visitering/henvisning til:

- **Ambulant individuel** stofmisbrugsbehandling (jf. SEL § 101)
- Stofmisbrugsbehandling som **dagbehandling** (jf. SEL § 101)
- **Substitutionsbehandling** (jf. SUL § 142)

Generelle instrukser

- Behandlingsgaranti: **14 dage** – dvs. borgeren skal være startet i behandling, senest 14 dage efter henvendelse.

Når en borger henvender sig med et ønske om stofmisbrugsbehandling, er borgeren garanteret hjælp indenfor 14 dage. I Hjørring Kommune er der truffet ledelsesmæssig beslutning om at behandlingstiden starter når borgeren henvender sig på kommunen og snakker med en medarbejder.

- **GDPR/Oplysningspligt:** Oplysningspligten sker i forbindelse med afslag eller bevilling. Den generelle tekst er skrevet ind i gældende breve.
- Behandlingsforløb – **12 uger**
- **SMDB** – stofmisbrugsdatabase

Når en sag vedr. en borger, der bevilliges misbrugsbehandling oprettes, registreres borgeren i denne database.

I løbet af behandlingsperioden, registreres ændringer i borgeren bevilling – dvs. hvis borgeren, f.eks., går fra at modtage ambulante behandling til at få dagbehandling, registreres dette.

- Hvis borgeren har været i stofmisbrugsbehandling hos kommunen indenfor det seneste år, laves der kun en kort udredning af borgeren, under udarbejdelsen af den faglige vurdering, ifm. den nye visitering.
- I sager om borgere, der ønsker at søge om ambulant stofmisbrugsbehandling, har borgeren mulighed for at være **anonym** under hele behandlingsperioden – dette kan afklares som noget af det første i kontakten med borgeren, eller på opstartsmødet. Hvis borgeren ønsker at være anonym, henvises borgeren til Misbrugscenter Hjørring, og bedes ringe til tlf.nr.: 72 33 73 35 – Rikke Gårdsted Hoff.

Hvis borgeren ønsker at være anonym, journaliseres evt. tidligere indhentet materiale og oplysninger i CURA, under *anonyme henvendelser*.

- I sager om borgere, der vurderes at være i målgruppen til substitutionsbehandling
Målgruppe:

Borgere med langvarigt og komplekst misbrug har mulighed for at komme i substitutionsbehandling (lægelig behandling med afhængighedsskabende lægemidler). Substitutionsbehandling kan bevilliges til borgere, der ikke kan gøre brug af de øvrige behandlingstilbud, eller være en del af et nedtrappingsforløb. Formålet med behandlingen er at skadesreducere og stabilisering af misbruget.

Sagsbehandling

- Misbrugsteamet kan modtage henvendelse om en borger, der ønsker at modtage misbrugsbehandling fra andre end borgeren selv – f.eks. arbejdsgiver, læge, bostøtte m.m.
- Efter misbrugsteamet har modtaget henvendelsen, aftales et **opstartsmøde** – hvis henvendelsen kommer fra en tredje part, tager vedkommende kontakt til borgeren, og informerer om hvornår og hvor mødet finder sted.
- Der oprettes en sag på borgeren i CURA, efter opstartsmødet.
- På opstartsmødet afklares borgerens behov, og der indhentes de nødvendige informationer, så vidt muligt, til udarbejdelsen af en udredning.

- På baggrund af mødet, og evt. indhentede informationer fra f.eks. læge, en anden kommune eller tidligere sager i Hjørring Kommune (disse informationer må kun indhentes, hvis borgeren har underskrevet en samtykkeerklæring), udarbejdes en udredning på borgeren.

Bevilling

- På baggrund af udredningen, foretager sagsbehandleren en faglig vurdering af borgerens behov,
- Borgeren visiteres enten til ambulant individuel stofmisbrugsbehandling, stofmisbrugsbehandling som dagbehandling eller substitutionsbehandling ved udlevering i Det Røde Hus på baggrund af den faglige vurdering.

Hvis borgeren visiteres til ambulant stofmisbrugsbehandling.

- Hvis borger bevilges internt tilbud sendes brevet **”MI – SEL § 101 Amb. - Bevilling, Borger (int)”** til borgeren via sikker digital post.
- Hvis borger bevilges eksternt tilbud sendes brevet **”MI – SEL § 101 Amb. - Bevilling, Borger (Ekst.)”** til borgeren via sikker digital post.
- Hvis borger bevilges internt tilbud sendes brevet **”MI – SEL § 101 Amb. – Bevil. B.sted (int.)”** til behandlingsstedet via sikker digital post.
- Hvis borger bevilges Eksternt tilbud sendes brevet **”MI – SEL § 101 Amb. – Bevil. B.sted (Ekst.)”** til behandlingsstedet via sikker digital post.

Bestilling af behandlingsforløb

- Udredningen og bevillingsbrevet udgør bestillingen og sendes til behandlingsstedet.

Hvis borgere visiteres til stofmisbrugsbehandling som dagbehandling.

- Brevet **”MI – SEL § 101 Dag. – Bevilling, Borger”** sendes ud til borgeren via sikker digital post.
- Brevet **”MI SEL § 101 Dag. – Bevilling, B.sted”** sendes til behandlingsstedet via sikker digital post.

Bestilling af behandlingsforløb

- Udredningen og bevillingsbrevet udgør bestillingen og sendes til behandlingsstedet

Hvis det vurderes at borgeren har behov for substitutionsbehandling (med udlevering i Det Røde Hus), henvises borgeren til udleveringens lægekonsulent.

- Sagsbehandleren sender udredningen til lægekonsulenten, der overtager sagsbehandlingen.

Lægekonsulenten tager kontakt til borgeren, og vurderer hvorvidt borgeren er i målgruppen til substitutionsbehandling. Hvis dette er tilfældet, aftales det, hvornår behandlingen starter op.

OBS: Borgere, der henvises til substitutionsbehandling, kan sideløbende visiteres til andet behandlingstilbud.

Afslag

- Hvis det, på baggrund af udredningen og det personlige møde, vurderes at borgeren ikke kan tilbydes behandling, f.eks. ved manglende motivation eller kognitive udfordringer, gives borgeren afslag på den ønskede behandling
- Inden afslagsbrevet sendes til borgeren, skal borgeren partshøres – brevet "**Partshøring**" sendes til borgeren.
- Hvis borgeren på baggrund af partshøringen kommer med yderligere og/eller nye oplysninger i sagen, kan det være nødvendigt at indhente yderligere oplysninger fra f.eks. læge, hospital eller andre.
- Hvis partshøringen ikke bringer noget nyt eller noget, der ændrer ved den umiddelbare vurdering af sagen, foretages den endelige vurdering af ansøgningen.
- Hvis ansøger fortsat ikke vurderes at borgeren kan tilbydes stofmisbrugsbehandling, sendes et afslagsbrev ud til borgeren
 - Brevet "**§ 101 Stofmisbrugsbehandling - Afslag**" sendes ud til borgeren via sikker digital post. En begrundelse for hvorfor borgeren gives afslag på behandlingen, skal være inkluderet i brevet.

Substitutionsbehandling – Hvis lægekonsulenten vurderer, at borgeren ikke er målgruppen til substitutionsbehandlingen, kan borgerens sag ende hos misbrugsteamet igen, hvorefter borgerens sag vurderes på ny.

Generel opfølgning

Hvordan der følges op på borgerens behandling, afhænger af hvorvidt borgeren er i et internt eller eksternt behandlingstilbud

Interne behandlingssteder

Ved ambulant behandling eller dagbehandling indsender udfører 9 uger efter behandlingens start (første samtale) skriftlig status på målopfyldelse til Misbrugsteam Hjørring (Myndighed).

- På baggrund af et statusskema, udfyldt af behandlingsstedet, vurderes det hvorvidt borgerens behandlingsforløb skal afsluttes, forlænges eller ændres.
- Vurdering af borgerens videre forløb kan også drøftes på et opfølgingsmøde med behandlingsstedet, her kan andre instanser deltager, efter behov – f.eks. sagsbehandler fra jobcentret, psykiatrien, kriminalforsorgen, vejleder, mentor eller bostøtte (vejleders, mentors eller bostøttes tilstedeværelse afhænger af borgerens samtykke)
- Hvis dette vurderes, at borgerens bevilling skal ændres, udarbejdes og udsendes der en ny bevilling, der sendes til borger og behandlingsstedet, via ovenstående breve.
- Hvis det vurderes at borgerens bevilling ikke skal forlænges eller ændres, afsluttes sagen
- **Udleveringen i Det Røde Hus** (Substitutionsbehandling) – én gang om året fremsender personalet en statusbeskrivelse, og misbrugsteamet kan indkaldes til møder efter behov.

Eksterne behandlingssteder

- Opfølgning afhænger af de enkelte behandlingssteders procedure, opholdets længde og individuelle aftaler med borgerne.

Afslutning

- Sagens afslutning registreres i SMDB systemet
- Borgerens sag i sagssystemet afsluttes